

Mieux gérer votre temps et vos projets

Objectif	Mobiliser des techniques et des outils pour optimiser son organisation personnelle et professionnelle
Prérequis	Aucun
Public	Chef d'entreprise artisanale, conjoint et salarié, porteur de projet, demandeur d'emploi
Programme	<ul style="list-style-type: none"> - Se présenter et partager ses attentes (tour de table) - Acquérir une démarche de gestion du temps - Analyser son organisation personnelle - Concilier enjeux personnels et professionnels en respectant ses besoins - Identifier les dysfonctionnements de son organisation - Organiser son activité en intégrant les bonnes pratiques - Exploiter les outils de planification et de gestion du temps - Fonctionner sur objectifs et plan d'action - Gérer les délais dans le projet - Mettre en œuvre une démarche d'évaluation et de résolution de problème
Méthodes mobilisées	Formation collective en présentiel Alternance apport théorique et mise en situation par des travaux pratiques Méthodes interrogative et démonstrative
Evaluation (modalités)	Cas pratique, questionnaire d'évaluation, attestation de suivi de formation et d'évaluation des acquis à l'issue de la formation.
Accessibilité aux personnes handicapées	Formations accessibles aux personnes handicapées Contact référent handicap: r.steyskal@cma-gers.fr
Durée, modalités d'accès	Inscription par téléphone ou par mail. Jusqu'à la veille de la formation
Durée	14 heures
Tarifs	420 € (<i>prise en charge possible totale ou partielle par le FAFCEA, OPCO, France Travail...</i>)
Dates et horaires	Consulter notre site Web pour le calendrier / 9h-17h
Lieu	CMA32 – 1 avenue de la République 32550 PAVIE
Modalités d'accueil	Parking gratuit, restauration sur place Livret d'accueil consultable sur notre site Web - https://urlz.fr/pclH
Contact et inscription	Danièle Cayet - 05 62 61 22 53 - service-formation@cma-gers.fr