

## Informatiser vos devis et factures

<b>Objectif</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• <b>Connaître la législation concernant la production des devis et factures (réglementation, CGV, etc...)</b></li> <li>• <b>Mettre en place une politique cohérente des devis et factures dans l'entreprise.</b></li> <li>• <b>Utiliser un progiciel pour réaliser ses devis et factures</b></li> </ul>
<b>Prérequis</b>	Avoir un projet de création, reprise ou développement d'entreprise
<b>Public</b>	Chef d'entreprise artisanale, conjoint et salarié, porteur de projet, demandeur d'emploi
<b>Programme</b>	<p><b>La présentation d'un progiciel de facturation</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Point sur les obligations réglementaires des devis et factures (mentions, normes, engagement juridique, conditions générales de vente...)</li> <li>• La valorisation commerciale du devis</li> <li>• Présentation de l'interface du progiciel</li> <li>• Prise en main du progiciel à partir de la société de démonstration</li> <li>• Coût horaire chantier/produit/services</li> </ul> <p><b>La création et le traitement des données au quotidien</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Création du dossier d'entreprise et des bases de données</li> <li>• Paramétrage du logiciel selon les besoins d'utilisation</li> <li>• Fichiers clients et prospects</li> <li>• Coordonnées bancaires et modes de règlement</li> <li>• Modèles de devis et factures, Création des devis et factures</li> <li>• Suivi des devis et des règlements</li> <li>• Edition générales (journaux, statistiques, etc...)</li> </ul>
<b>Méthodes mobilisées</b>	Formation collective en présentiel Alternance apport théorique et mise en situation par des travaux pratiques Méthodes interrogative et démonstrative
<b>Evaluation (modalités)</b>	Cas pratique, questionnaire d'évaluation, attestation de suivi de formation et d'évaluation des acquis à l'issue de la formation.
<b>Accessibilité aux personnes handicapées</b>	Formations accessibles aux personnes handicapées Contact référent handicap: r.steyskal@cma-gers.fr
<b>Durée, modalités d'accès</b>	Inscription par téléphone ou par mail. Jusqu'à la veille de la formation
<b>Durée</b>	7 heures
<b>Tarifs</b>	210 € (prise en charge possible totale ou partielle par le FAFCEA, OPCO, France Travail...)
<b>Dates et horaires</b>	<a href="#">Consulter notre site Web</a> pour le calendrier / 9h-17h
<b>Lieu</b>	CMA32 – 1 avenue de la République 32550 PAVIE
<b>Modalités d'accueil</b>	Parking gratuit, restauration sur place Livret d'accueil consultable sur notre site Web - <a href="https://urlz.fr/pclH">https://urlz.fr/pclH</a>
<b>Contact et inscription</b>	<b>Danièle Cayet - 05 62 61 22 53 - <a href="mailto:service-formation@cma-gers.fr">service-formation@cma-gers.fr</a></b>